PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Octubre de 2021

Señor
Fayberth Calderon Calderon
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2881397
Profesional G10 Formación Profesional Integral
Centro de la Construcción
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2881397 DE 2021

JASMIN PANESO LEMECHE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144048134 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONIES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($11.570.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de septiembre de 2021, por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (910.000). b) Dos (02) en pagos iguales correspondiente a los meses de octubre a noviembre 2021 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). c) un pago final en el mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS
SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2021

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del anexo resumen general del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicasy metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	**Actividad 1** Se dio inicio a procesos de formación profesional integrada con las siguientes fichas: 2367147 2251825 2324190 2287204 2342519 2204237 2324193 2278235 Donde primeramente se logró que los aprendices se familiarizaran con los sonidos que se encuentran en el alfabeto. De esta manera pudieran hacer deletreo de palabras cortas tomando como ejemplo los nombres y apellidos de cada estudiante. El segundo logro obtenido en esta primera sesión fue que los aprendices se familiarizaran con los pronombres personales, adjetivos posesivos y el verbo (to be), construyendo oraciones en presente simple para comunicar su información personal.	**Evidencia 1** Cronograma de las fichas 4to trimestre.

2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**Actividad 1:** Participe en una reunión con el área de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Tecnólogo) con el fin de asegurar la calidad de los procesos formativos a partir de la interacción de los instructores de las competencias institucionales (claves y transversales) con los instructores que integran los equipos técnicos del programa. Se logró establecer el contenido y el material que se puede implementar con cada equipo técnico. **Actividad 2** Asistí a la reunión Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana donde se menciona la importancia de incorporar el inglés con la parte técnica. Quedó pendiente una reprogramación para que otros quipos participen. **Actividad 3** Asistí a reunión de desarrollo curricular con el equipo de bilingüismo. Se resaltó el adaptar el material y vocabulario que los aprendices usan en sus diferentes áreas de enfoque al inglés. Se logró identificar la importancia del uso del material de la biblioteca SENA. Asi como de plataformas que la coordinadora Adriana sugirió que se puede adaptar a las clases y hacer que los	**Evidencia 1:** Pantallazo de agenda reunión con área temática seguridad y salud en el Trabajo. **Evidencia 2:** Pantallazo de la reunión Encuentro Ejecutor Área Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana. **Evidencia 2** Pantallazo formulario de asistencia reunión Encuentro Ejecutor Área Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana. **Evidencia 3:** Pantallazo de la reunión con el equipo de bilingüismo.

		aprendices exploren y aprendan con material real. En la segunda parte de la reunión se hizo una lluvia de ideas para la semana de los idiomas. Se logró establecer que cada instructor iba a dejar una propuesta para realizar con los aprendices durante la semana de idiomas. Esa propuesta deberá detallar el concepto y el enfoque que se le dará a la actividad.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	

7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes alproceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	**Actividad 1** Participé y completé el curso de seguridad y salud en el trabajo. Se logró identificar las obligaciones, y la normatividad de la seguridad y salud en el trabajo.	**Evidencia 1** Certificado
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices duranteel tiempo de ejecución de la FormaciónProfesional Integral. (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos deproceso de alistamiento e inducción.	
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	**Actividad 1** Realicé e hice entrega del informe de ejecución contractual. Se logró detallar las actividades implementadas y los logros obtenidos en el desarrollo de las mismas.	**Evidencia 1** Informe de la ejecución contractual.
10	Participar en procesos de Inducción,reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	**Actividad 1** Asistí a la jornada Alistamiento IV trimestre. Se logró la identificación de planeación pedagógica del proyecto formativo. **Actividad 2** Participé y completé el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Se logró fortalecer los valores de ser un servidor público y reconocer el compromiso para ser implacables con contra la corrupción.	**Evidencia 1** Agenda alistamiento IV Trismestre. **Evidencia 2** Pantallazo reunión con Alexandez Gonzales Guzman dinamizador. **Evidencia 3** Lista de asistencia a la jornada. **Evidencia 2** Certificado

		Actividad 3 Se hizo lectura del manual de discapacidad y su política en el Sena. Se logró reconocer la Política Pública de discapacidad e inclusión social y la Política institucional de Atención a Personas con Discapacidad del SENA	**Evidencia 3** Certificado

11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	Sin evidencias.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	Sin evidencias.

13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	**Actividad 1** Se hace lectura y ejecución de las recomendaciones para el ingreso al ambiente de aprendizaje ubicada en la SEDE UNIVERSIDAD LIBRE - NORTE Cra. 37a #3-29.	**Evidencia 1** Pantallazo de correo electrónico con lineamientos para el regreso a la presencialidad - SEDE UNIVERSIDAD LIBRE - NORTE Cra. 37a #3-29
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	.
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por motivos de proceso de alistamiento e inducción.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirieron para el periodo actividades adicionales	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9425819851** de la planilla, Operador **SIMPLE y septiembre de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fcalderonc_sena_edu_co/EruPhWzw7OFMk4Kx-8gocN0BFw43Xezv7OaEpthfxsMbQw?email=fcalderonc%40sena.edu.co&e=GldDzI

Cordialmente,

Jasmin Panesso L.

Firma
Nombres y apellidos Jasmin Panesso Lemeche
Contratista
C.C. No. 1144048134

Recibí

Fayberth Calderón Calderón
Contrato CO1.PCCNTR.2881397 **de 2021**
Profesional G10 Formacion Profesional Integral